

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

1) Rokovací poriadok Stavebného bytového družstva Bratislava I. (ďalej len SBD) upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorú vykonávajú kolektívne, v medziach všeobecne platných právnych predpisov, podľa stanov družstva a je záväzný pre všetky orgány družstva.

Čl. 2

1) Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ich druhy, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravujú Stanovy SBD Bratislava I. .

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 3

USTANOVENIE ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Volené orgány družstva s výnimkou pomocných orgánov sú volené z členov družstva. Voľba delegátov na Zhromaždenie delegátov (ďalej len ZD) v počte určenom podľa prílohy k volebnému poriadku a výborov členských samospráv sa uskutočňuje na členských schôdzach samospráv, pričom členskú schôdzu samosprávy tvoria všetci členovia v obvode samosprávy s priamou účasťou. Voľba predstavenstva a kontrolnej komisie družstva sa uskutočňuje na ZD delegátmi, zvolenými na členských schôdzach samospráv v počte určenom podľa Volebného poriadku SBD Bratislava I. a Stanov družstva.
- 2) Do orgánov družstva môžu byť zvolení len členovia družstva a zástupcovia právnických osôb starší ako 18 rokov, ktorí majú spôsobilosť na právne úkony (čl. 42 Stanov SBD Bratislava I.).

Čl. 4

1) Podmienky a spôsob zriaďovania pomocných orgánov upravuje čl. 45 rokovacieho poriadku.

Čl. 5

URČENIE POČTU ČLENOV VOLENÝCH ORGÁNOV

- 1) Počet členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie družstva určuje najvyšší orgán družstva – ZD v Stanovách SBD.
- 2) Počet členov výboru členskej samosprávy určuje členská schôdza samosprávy v počte 3 až 5 členov (čl.67 Stanov SBD Bratislava I.).
- 3) Na zhromaždení delegátov členskú samosprávu zastupuje delegát zvolený na členskej schôdzi samosprávy, v počte určenom v prílohe k volebnému poriadku.

ČI. 6 FUNKČNÉ OBDOBIE ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Funkčné obdobie všetkých orgánov družstva je 5 -ročné
- 2) Členovia volených orgánov vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí doby, na ktorú boli zvolení, a to až do nastúpenia novozvolených členov.

ČI. 7 ZMENY V ZLOŽENÍ VOLENÝCH ORGÁNOV POČAS FUNKČNÉHO OBDOBIA

- 1) Člen družstva, ktorý bol do funkcie zvolený, môže z funkcie odstúpiť, je však povinný oznámiť to orgánu, ktorého je členom. Jeho funkcia končí dňom, kedy odstúpenie prerokoval orgán, ktorý ho zvolil. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojej najbližšej schôdzi potom ako sa o odstúpení dozvedel, najneskôr do troch mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie považuje za prerokované.
- 2) Ak bráni členovi orgánu trvalá prekážka vo výkone jeho funkcie, je povinný požiadať orgán, ktorého je členom, o uvoľnenie. Pre zánik funkcie platí úprava v odseku 1.
- 3) Ak neplní člen orgánu riadne svoju funkciu, môže ho z nej odvolať orgán, ktorý ho zvolil. Jeho funkcia končí dňom odvolania.
- 4) Ak zomrie člen, alebo ak zanikne jeho členstvo v družstve, zaniká jeho funkcia smrťou alebo dňom zániku členstva.
- 5) Na miesto člena, ktorý bol uvoľnený, odvolaný, zomrel alebo mu zaniklo členstvo v družstve nastúpi zvolený náhradník v poradí, aké stanovili voľby. V prípade, že náhradník nie je zvolený, vykonajú sa doplňovacie voľby.
- 6) V prípade, že z funkcie bol uvoľnený, odvolaný predseda (podpredseda) predstavenstva alebo predseda kontrolnej komisie, alebo mu zaniklo členstvo v družstve, nastúpi za člena predstavenstva alebo kontrolnej komisie náhradník v poradí, v akom stanovili voľby s tým, že na bezprostredne nasledujúcej schôdzi členovia predstavenstva alebo kontrolnej komisie voľbou obsadia funkciu, ktorá ostala neobsadená.

ČI. 8 ZODPOVEDNOSŤ ČLENOV ORGÁNOV

- 1) Členovia orgánov sú povinní vykonávať svoje funkcie svedomito a plniť úlohy s najväčšou zodpovednosťou.
- 2) Členovia orgánov družstva sú zodpovední za škodu spôsobenú družstvu pri výkone funkcie alebo v priamej súvislosti s ňou. Ak bola škoda spôsobená zavineným porušením právnej povinnosti orgánu družstva, zodpovedajú za ňu jednotliví členovia toho orgánu pomerne, podľa miery svojho zavinenia.
- 3) Pri výkone svojich funkcií sa riadia platnými právnymi predpismi, stanovami družstva a rozhodnutiami vyšších orgánov družstva. Ich neznalosť nezbavuje člena orgánu zodpovednosti.
- 4) Členovia orgánu vykonávajú svoje funkcie osobne; práva a povinnosti spojené s výkonom funkcie sú ich osobnými právami a povinnosťami.

ČI. 9

- 1) Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverenú majetkovú hodnotu družstva. O odovzdaní funkcie treba spísať záznam podpísaný odovzdávajúcim

a preberajúcim, v ktorom je odovzdávajúci povinný upozorniť na otvorené prípady zistených závad a úloh z jeho pracovnej agendy, ktorých opomenutie, či zamlčanie by mohlo viesť následne k vzniku škody na majetku družstva, či iným škodám.

- 2) V prípade úmrtia člena orgánu požiada družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne jeho domácnosti o vydanie písomností vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Čl. 10

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ ROKOVANIA ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Orgány družstva rozhodujú kolektívne na schôdzach, na ktoré sa musia pozývať všetci ich členovia. Rokovanie orgánov družstva nie je verejné.
- 2) Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami o veciach uvedených na schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.
- 3) Rokovanie pozostáva z predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:
 - a) schválenie prerokovanej správy
 - b) súhlas s návrhom opatrení
 - c) uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom
 - d) rozhodnutie o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov
 - e) rozhodnutie o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu
 - f) odročenie rozhodnutia za účelom ďalšieho prešetrenia resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia a pod.

Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.

- 4) Predsedajúci môže odňať slovo vystupujúcemu v rozprave, ak príspevok do rozpravy nesúvisí s prerokovávaným bodom programu a následne dá hlasovať o tom, či má vystupujúci v rozprave pokračovať vo svojom vystúpení, ktoré nesúvisí s prerokovávaným bodom programu. Hlasovanie rozhodne o prípadnom pokračovaní vystupujúceho v rozprave.
- 5) Člen orgánu má právo na faktickú pripomienku, ktorá reaguje na priebeh rozpravy; slovo sa mu udelí bezodkladne, ale bez prerušenia toho, kto práve hovorí.
- 6) Prednesenie faktickej poznámky nesmie prekročiť 2 minúty.
- 7) Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak člen orgánu prekročí lehotu podľa odseku 6), predsedajúci mu slovo odoberie.

Čl. 11

- 1) Orgány družstva posudzujú a v medziach svojej pôsobnosti vybavujú písomné podnety členov družstva podľa obsahu podnetu, aj keď sú nesprávne označené.

Čl. 12

- 1) Orgány družstva rozhodujú formou uznesenia. Sú spôsobilé uznášať sa len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Uznesenie je prijaté, ak súhlas s návrhom prejaví nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní. Ak sa hlasovania zúčastnia manželia ako spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne, ak sa ich stanoviská nezhodujú, je ich hlas neplatný. Rovnosť hlasov nestačí na prijatie návrhu.
- 2) Ak v čase určenom na konanie členskej schôdze samosprávy nie je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina členov, môže sa schôdza konať o 15 minút neskôr a je spôsobilá uznášať sa v počte najmenej troch členov. Môže však rokovať a rozhodovať len o tých záležitostiach, ktoré boli

uvedené v programe rokovania. Uznesenie je v takomto prípade platné, len ak súhlas s návrhom prejaví nadpolovičná väčšina prítomných členov (čl.69 Stanov SBD).

- 3) Spôsobilosť orgánu k uznášaniu sa, ako aj stanovenie potrebnej väčšiny členov orgánov k prijatiu uznesenia, upravujú stanovy družstva. Pre posúdenie spôsobilosti orgánov k uznášaniu sa je rozhodujúci stav v okamžiku hlasovania.
- 4) V prípade, ak na členskej schôdzi samosprávy je prítomná nadpolovičná väčšina členov samosprávy, môže členská schôdza samosprávy rokovať a rozhodovať aj o iných bodoch programu, ako boli uvedené v oznámení členom pred konaním členskej schôdze samosprávy, ak členovia pri schvaľovaní programu na schôdzi schvália rozšírenie programu o tieto nové body. Pre platnosť rozhodnutia v týchto navrhnutých a schválených nových bodoch programu sa však vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov samosprávy. Ak sa takýto súhlas nedosiahne, tieto body sa zaradia do programu na najbližšiu členskú schôdzu samosprávy, ktorá potom rozhoduje v súlade s ods. 1 až 3 tohto článku rokovacieho poriadku.

Čl. 13

- 1) Člen orgánu družstva sa zúčastňuje na rokovaní orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a hlasuje o predložených návrhoch.
- 2) Osoba, ktorá je oprávnená zúčastniť sa rokovania orgánu družstva s hlasom poradným, môže sa vyjadrovať k predneseným návrhom a predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.
- 3) Vyjadrenie, prípadne pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy môžu byť podávané najneskôr do skončenia rozpravy. Po jej ukončení formuluje predsedajúci, prípadne predseda návrhovej komisie, konečné znenie návrhu uznesenia. Pri hlasovaní sa hlasuje najskôr o pozmeňovacích návrhoch v opačnom poradí, ako boli podané, t.j. od posledného podaného návrhu pred ukončením rozpravy k danému bodu.

Čl. 14

- 1) V orgánoch družstva sa hlasuje verejne. Voľby predstavenstva a kontrolnej komisie sú tajné, ak nerozhodne najvyšší orgán družstva o verejnom hlasovaní. O tajnom hlasovaní pri voľbách výboru členskej samosprávy môžu rozhodnúť členovia na členskej schôdzi.
- 2) Každý člen orgánu má len jeden hlas. Člen orgánu musí hlasovať osobne, zastupovanie pri hlasovaní je neprípustné. To neplatí, ak hlasuje na členskej schôdzi samosprávy za člena jeho splnomocnený zástupca.
- 3) Na schôdzi najvyššieho orgánu družstva sa pri verejnom hlasovaní hlasuje spravidla zdvihnutím delegačného lístka.

Čl. 15

POSTUP ORGÁNOV V KONANÍ O ZÁLEŽITOSTIACH ČLENOV DRUŽSTVA

- 1) Pri rokovaní o záležitostiach členov postupujú orgány družstva predovšetkým v súčinnosti s tými členmi, ktorých sa rokovanie dotýka tak, aby bol náležite zistený skutočný stav.
- 2) Ak sa má pri rokovaní rozhodovať o záležitostiach člena družstva na základe jeho podnetu, orgán družstva preskúma, či podaný podnet obsahuje všetky potrebné náležitosti k prijatiu rozhodnutia vo veci (označenie toho, kto podnet podáva, čoho sa podnet týka, určenie akého rozhodnutia sa člen dožaduje, či je dodržaná lehota na podanie napr. odvolania a pod.). Ak je podnet neúplný, vyzve člena k doplneniu podnetu v stanovenej lehote a vo veci samej nerokuje (nekoná). Podnet člena

družstva orgán prerokuje až po jeho doplnení. V prípade, že k doplneniu členom nedošlo, podnet orgán prerokuje po márnom uplynutí lehoty.

- 3) Ak má orgán družstva rozhodnúť o opatreniach sankčného charakteru za nesplnenie povinností člena družstva, musí byť členovi daná možnosť, aby sa k zamýšľanému opatreniu vyjadril. Ak si to člen želá alebo je to účelné, musí byť člen prizvaný k prerokovaniu veci. To neplatí pri poplatku z omeškania, úrokov z omeškania a zmluvnej pokuty za oneskorenú úhradu za užívanie bytu (miestnosti neslúžiacej na bývanie) alebo za služby s ich užívaním spojené.

Čl. 16

ROZHODNUTIA ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sú všeobecného charakteru a dotýkajú sa všetkých členov družstva (samosprávy), sa zverejňujú spôsobom stanoveným predstavenstvom družstva.

Čl. 17

- 1) Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov alebo určitých orgánov družstva, oznamujú sa vhodným spôsobom dotýčným členom, prípadne orgánom.
- 2) Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánov, ktoré sa týka členov družstva musí obsahovať:
 - a) označenie orgánu, ktorý o veci rozhodol,
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka, údajom mena a priezviska, dátumom narodenia, prípadne inými údajmi potrebnými na to, aby nemohol byť zamenený s inou osobou,
 - d) výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku (odvolanie, sťažnosť).
 - e) odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutie úplne vyhovuje žiadosti člena.
- 3) Rozhodnutie orgánu družstva, proti ktorému je prípustné odvolanie, sa musí doručiť do vlastných rúk člena, ktorého sa týka. Rozhodnutie, proti ktorému možno podať sťažnosť, alebo ktorým sa dáva členovi výstraha, sa musí doručiť doporučeným listom.

Čl. 18

- 1) Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať, ani podať žiadosť o preskúmanie s odkladným účinkom, stáva sa právoplatným dňom doručenia.

Čl. 19

KONANIE VO VECI ODVOLANIA PROTI ROZHODNUTIU ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Proti rozhodnutiu orgánov družstva v prípadoch uvedených v stanovách je prípustné odvolanie.
- 2) O odvolaní proti rozhodnutiu Predstavenstva rozhoduje najvyšší orgán družstva - Zhromaždenie delegátov.
- 3) Odvolanie sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Tento orgán môže odvolaniu sám vyhovieť. Ak však odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie bez zbytočného odkladu na rozhodnutie vyššiemu orgánu. Rozhodnutie vyššieho orgánu o odvolaní je konečné.
- 4) Odvolanie sa považuje za včas podané, aj keď bolo podané po uplynutí pätnásťdňovej lehoty, najneskoršie však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní, alebo poučenie o odvolaní nebolo dané.

Čl. 20

1) Proti rozhodnutiu predstavenstva dotýkajúceho sa práv a povinností člena družstva, u ktorého stanovy nepripúšťajú možnosť odvolania, môže člen podať písomnú sťažnosť do 15 dní od doručenia rozhodnutia. Sťažnosť nemá odkladný účinok.

Čl. 21

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ A PODNETOV ČLENOV A PRACOVNÍKOV SBD

1) Orgány družstva sú povinné venovať náležitú pozornosť rokovaniu o sťažnostiach a podnetoch členov a zamestnancov SBD, najmä sú povinné tieto sťažnosti a podnety vybavovať včas, najneskôr v lehote 30 dní od podania alebo od doručenia doplnenia podania po výzve na jeho doplnenie.

Čl. 22

ZMENY PRÁVOPLATNÝCH ROZHODNUTÍ ORGÁNOV DRUŽSTVA

1) Zhromaždenie delegátov môže zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva na základe návrhu kontrolnej komisie podaného do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti napadnutého rozhodnutia.

2) Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie podľa ods. 1, zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie, ak odporuje stanovám družstva alebo všeobecne záväzným právnym predpisom. Pritom dbá na to, aby dobromyseľne nadobudnuté práva boli čo najmenej dotknuté.

3) Orgán, ktorý rozhodnutie preskúmava, vychádza z právneho stavu a zo skutkových okolností v čase vydania rozhodnutia. Nemôže preto rozhodnutie zrušiť alebo zmeniť, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vzišlo.

4) Na návrh člena vysloví súd neplatnosť uznesenia zhromaždenia delegátov, pokiaľ uznesenie je v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami družstva. Návrh súdu môže člen podať, ak požiadal o zaprotokolovanie námietky na zhromaždení, ktoré uznesenie prijalo, alebo ak námietku oznámil predstavenstvu do jedného mesiaca od konania zhromaždenia. Návrh možno na súd podať len do jedného mesiaca odo dňa, keď člen požiadal o zaprotokolovanie námietky, alebo od oznámenia námietky predstavenstvu (§ 242 Obchodného zákonníka).

Čl. 23

ZÁPISNICA O ROKOVANÍ ORGÁNOV DRUŽSTVA

1) O priebehu schôdze ZD sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:

a) miesto a dátum konania ZD,

b) program rokovania,

c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa,

d) zistenie prítomnosti členov, účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť pozvaných osôb, ktorých záležitosť sa prerokováva,

e) stručná charakteristika jednotlivých bodov programu ZD a opis priebehu jeho prerokovania a uvedenie mena kto schôdzu viedol,

f) doslovné znenie prijatých uznesení s uvedením počtov hlasov.

2) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim. Zapisovateľom je spravidla člen orgánu, rozhodnutím predsedu môže byť za zapisovateľa určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu zo ZD podpisujú predsedajúci, dvaja overovatelia a zapisovateľ. Podpisovatelia zápisnice zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť. Prílohou zápisnice je prezenčná listina s podpismi prítomných kandidátov na ZD a program ZD.

- 3) Z členskej schôdze samosprávy a zasadnutí ostatných orgánov družstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) miesto a dátum konania členskej schôdze samosprávy alebo zasadnutia orgánu družstva a uvedenie mena kto schôdzu viedol,
 - b) program rokovania,
 - c) počet prítomných členov a konštatovanie, že členská schôdza samosprávy alebo orgán družstva je spôsobilý uznášať sa, (prítomní manželia ako spoloční členovia na členskej schôdzi samosprávy sa vykazujú pri zisťovaní počtu prítomných ako jeden člen),
 - d) doslovné znenie prijatých uznesení s uvedením počtov hlasov,
 - e) neprijaté námietky členov orgánu alebo členov samosprávy, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
- 4) Zápisnicu z členskej schôdze samosprávy a orgánu družstva vyhotovuje zvolený alebo predsedajúcim poverený zapisovateľ. Zápisnicu podpisom overí predsedajúci členskej schôdze samosprávy alebo orgánu družstva a členskou schôdzou samosprávy alebo orgánom družstva zvolený aspoň jeden overovateľ. Podpisovatelia zápisnice zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť. Prílohou zápisnice je prezenčná listina s podpismi členov prítomných na členskej schôdzi a program členskej schôdze.
- 5) Zápisy z konania schôdzi výborov samospráv a členských schôdzi samospráv sú výbory samospráv povinné predkladať predstavenstvu v lehote do 30 dní od konania schôdze.
- 6) Zápisnice zo ZD, z členských schôdzi samospráv a orgánov družstva musia byť priebežne stránkované. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty, alebo zneužitia.
- 7) Zápisnice zo ZD je Predstavenstvo povinné predkladať výborom samospráv najneskôr v lehote 30 dní od konania ZD.

ČI. 24 DORUČOVANIE

- 1) Družstvo doručuje svojim členom písomnosti poštou, prostredníctvom výboru členskej samosprávy alebo iným vhodným spôsobom, a to na adresu udanú členom.
- 2) Doručovanie písomnosti doporučeným listom alebo do vlastných rúk je nutné len v prípadoch určených stanovami alebo týmto rokovacím poriadkom.
- 3) Povinnosť družstva doručiť písomnosť doporučeným listom je splnená okamihom doručenia poštou, alebo okamihom vrátenia družstvu z poslednej známej adresy člena ako nedoručiteľnú. Táto povinnosť je splnená aj keď písomnosť doručí funkcionár alebo zamestnanec družstva a člen jej prevzatie písomne potvrdí.
- 4) Povinnosť družstva doručiť písomnosť do vlastných rúk je splnená:
 - a) v prípade doručovania funkcionárom alebo zamestnancom družstva, ak člen prevzatie písomne potvrdí
 - b) v prípade doručovania poštou, keď pošta písomnosť do vlastných rúk doručí,
 - c) účinky doručenia nastanú tiež, ak pošta písomnosť vráti družstvu ako nedoručiteľnú a člen svojim konaním zmaril doručenie, alebo ako náhle člen prijatie písomnosti odmietol.

ČI. 25 POČÍTANIE ČASU

- 1) Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok.

- 2) Posledný deň lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je taký deň v mesiaci, prípadne posledný deň lehoty na posledný deň v mesiaci.
- 3) Ak v prípade predĺženia lehoty vzniknú pochybnosti o začiatku plynutia novej lehoty, platí predpoklad, že predĺženie lehoty sa začína dňom, ktorý nasleduje po uplynutí pôvodnej lehoty.
- 4) Ak prípadne posledný deň lehoty na voľnú sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5) Lehota pre podanie je dodržaná, keď sa písomnosť doručí určenému adresátovi, alebo sa podá doporučené na poštu v posledný deň lehoty.
- 6) Ak člen, ktorý premeškal stanovenú lehotu, do 15 dní po pominutí príčiny zmeškania podá žiadosť o odpustenie omeškania a zmeškaný úkon vykoná, môže mu predstavenstvo zo závažných dôvodov zmeškanie lehoty odpustiť, najneskoršie však do jedného roka od skončenia stanoveného termínu.

III. ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV DRUŽSTVA (ZD)

ČI. 26 ZVOLÁVANIE A ROKOVANIE ZD

- 1) Program rokovania zhromaždenia delegátov navrhuje predstavenstvo; navrhovaný program musí byť uvedený v pozvánkach, ktorými sa ZD zvoláva. Povinnou súčasťou programu rokovania ZD, na ktorom sa schvaľuje riadna účtovná závierka musí byť správa o činnosti družstva za predchádzajúci rok, správa o hospodárení družstva za predchádzajúci rok, ako aj správa kontrolnej komisie o svojej činnosti za predchádzajúci rok, ako aj vyhodnotenie plnenia uznesení predchádzajúceho ZD.
- 2) Pozvánka s programom ZD sa doručuje delegátom najneskôr štrnásť dní pred konaním ZD. S pozvánkou sa doručujú aj písomné materiály.
- 3) Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa ZD zúčastňujú zo svojej funkcie. Pokiaľ neboli súčasne zvolení za delegátov, majú pri rokovaní len hlas poradný.
- 4) Ak ZD nie je schopné sa uznášať, zvolá predstavenstvo náhradné ZD tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať pôvodné ZD. Náhradné ZD musí mať nezmenený program rokovania a je schopné uznášať sa, aj keď nie je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov.
- 5) Zhromaždenie delegátov sa zvoláva najmenej 1 krát ročne.
- 6) Zhromaždenie delegátov musí byť zvolané, ak o to písomne požiadajú najmenej jedna tretina všetkých členov družstva alebo najmenej jedna tretina delegátov na základe uznesení členských schôdzí samospráv, alebo ak o zvolanie požiadajú kontrolná komisia.

ČI. 27

- 1) Rokovanie zhromaždenia delegátov otvára predseda alebo poverený člen predstavenstva. V úvode oznámi prítomných s návrhom programu rokovania. Po schválení programu menuje zapisovateľa a nechá zvoliť komisie: mandátovú, návrhovú, overovateľov zápisnice a v prípade uplynutia volebného obdobia volebnú komisie, tiež volebnú komisiu.
- 2) Rokovanie zhromaždenia delegátov ďalej riadi predseda alebo poverený člen predstavenstva.

Čl. 28
MANDÁTOVÁ KOMISIA

- 1) Mandátová komisia overuje oprávnenie prítomných k účasti na zhromaždení delegátov. Podáva správu o počte pozvaných, prítomných podľa prezenčnej listiny a počte oprávnených hlasovať. Vyjadruje sa o spôsobilosti uznášaniam sa zhromaždenia delegátov.
- 2) Komisia sleduje, či je ZD spôsobilé sa uznášať v čase hlasovania a dbá o správnosť hlasovania.

Čl. 29
NÁVRHOVÁ KOMISIA

- 1) Návrhová komisia pripravuje návrh uznesení podľa výsledkov rokovania zhromaždenia delegátov.
- 2) Rozhodnutia schválené v priebehu rokovania sa stávajú súčasťou uznesenia.

Čl. 30
VOLEBNÁ KOMISIA

- 1) Predkladá návrhy pre voľby členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie a pre doplňovacie voľby do týchto orgánov.
- 2) Predseda (podpredseda) volebnej komisie predkladá návrhy kandidátov a zoznamuje prítomných s ich charakteristikou.
- 3) Volebná komisia zabezpečuje všetky organizačné opatrenia na vykonanie volieb a doplňovacích volieb v tajnom hlasovaní, zabezpečuje vykonanie volieb a oboznamuje s výsledkami volieb.

Čl. 31
POSTUP PRI VOĽBÁCH ČLENOV A NÁHRADNÍKOV PREDSTAVENSTVA A KOTROLNEJ KOMISIE

- 1) Podrobnú úpravu postupu pri voľbách členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie obsahuje Volebný poriadok SBD.

IV.
PREDSTAVENSTVO

Čl. 32
USTANOVENIE PREDSTAVENSTVA

- 1) Členovia predstavenstva sa bezprostredne po zvolení zídu na ustanovujúcej schôdzi, na ktorej zvolia predsedu a podpredsedu.
- 2) Ustanovujúcu schôdzu otvorí a do zvolenia predsedu riadi predseda volebnej komisie. Po zvolení riadi schôdzu predseda predstavenstva.
- 3) O priebehu schôdze, o voľbe predsedu a podpredsedu sa vyhotoví zápisnica, ktorej overený opis je jedným z podkladov na zápis do obchodného registra.
- 4) Novozvolené je i predstavenstvo, ktorého všetci doterajší členovia boli zvolení aj na ďalšie funkčné obdobie. Na ustanovujúcej schôdzi volia predsedu a podpredsedu.

Čl. 33 PROGRAM SCHÔDZE PREDSTAVENSTVA

- 1) Návrh programu schôdze predstavenstva stanoví jeho predseda v súlade s plánom schôdzí predstavenstva. Členovia predstavenstva môžu predložiť návrh na doplnenie programu schôdze.
- 2) Program schôdze predstavenstva je nasledovný :
 - a) schválenie návrhu programu schôdze,
 - b) určenie zapisovateľa a schválenie overovateľa zápisnice,
 - c) schválenie zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
 - d) kontrola plnenia ročných uznesení predstavenstva,
 - e) prerokovávanie materiálov a informácií zaradených do programu schôdze.
- 3) Predstavenstvo musí byť zvolané na schôdzu najneskôr do 10 dní od doručenia podnetu kontrolnej komisie, ak na výzvu kontrolnej komisie nedošlo k náprave zistených nedostatkov, alebo od písomného podnetu viac ako tretiny členov predstavenstva.

Čl. 34 ROKOVANIE PREDSTAVENSTVA

- 1) Schôdzu predstavenstva zvoláva a riadi predseda (podpredseda) alebo ním poverený člen predstavenstva.
- 2) Prerokované záležitosti podľa programu schôdze uvádza a odôvodňuje predsedajúci alebo ten, kto materiál vyhotovil. Súčasne predkladá aj návrh uznesenia.
- 3) Rozpravu riadi predsedajúci. Predsedajúci rozpravu ukončí, ak by jej pokračovanie bolo neúčelné. Ak na základe rozpravy treba zmeniť návrh uznesenia, zhrnie predsedajúci výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dáva predsedajúci o návrhu hlasovať.
- 4) Predstavenstvo rokuje o záležitostiach, ktoré sú v jeho kompetencii, spravidla na základe písomných správ a podkladov.
- 5) Rozsah písomných materiálov je určený povahou správ a návrhov.
- 6) Písomné správy podpisuje ten, kto ich predkladá a ten, kto ich vyhotovil.
- 7) Písomné materiály na rokovanie predstavenstva sa členom, prípadne aj ďalším účastníkom schôdze predkladajú tak, aby sa s nimi mohli aktuálne oboznámiť.

Čl. 35

- 1) Ak člen predstavenstva nesúhlasí s prijatým uznesením, má právo žiadať, aby bol jeho názor uvedený v zápisnici, t.j. aby bolo zapísané, že hlasoval proti prijatému uzneseniu. Do zápisnice sa uvádza aj člen predstavenstva, ktorý sa zdržal hlasovania o uznesení. Hlasovanie proti a zdržanie sa hlasovania nezbavuje člena predstavenstva povinnosti plniť prijaté uznesenie.
- 2) Rokovania predstavenstva sa môže zúčastniť predseda kontrolnej komisie alebo ním poverený člen kontrolnej komisie.

Čl. 36 PRESEDA PREDSTAVENSTVA

- 1) Predseda predstavenstva riadi rokovania a činnosť predstavenstva podľa zásad stanovených týmto rokovacím poriadkom a plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce zo Stanov SBD a podľa pracovnej zmluvy.

V. KONTROLNÁ KOMISIA

Čl. 37 USTANOVENIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Členovia kontrolnej komisie sa po zvolení zídu na ustanovujúcej schôdzi, na ktorej zo svojho streda zvolia predsedu.
- 2) Ustanovujúcu schôdzu otvorí a vedie predseda volebnej komisie alebo ním poverený člen volebnej komisie do zvolenia predsedu kontrolnej komisie, ktorý vedie schôdzu ďalej.
- 3) Novozvolená je aj kontrolná komisia, ak všetci doterajší členovia boli zvolení na ďalšie funkčné obdobie.
- 4) O priebehu ustanovujúcej schôdze a o voľbe predsedu sa vyhotovuje zápisnica ktorej overený opis je jedným z podkladov na zápis do obchodného registra.

Čl. 38 PROGRAM SCHÔDZÍ A ROKOVANIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Návrh programu schôdze kontrolnej komisie stanovuje jej predseda. Členovia komisie môžu predložiť návrh na doplnenie programu schôdze.
- 2) Schôdze kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda, prípadne poverený člen komisie.
- 3) Podklady k prerokovávaniu na schôdzach kontrolnej komisie, najmä sťažnosti členov družstva, správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy na opatrenia pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených lehotách poverení členovia kontrolnej komisie, ktorí tiež informujú komisiu o priebehu previerok a kontrol.
- 4) Predkladané správy o previerkach, kontrolách a revíziách obsahujú najmä: program previerky, súhrnné zistenia o nedostatkoch a ich príčinách s uvedením za ne zodpovedných osôb, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) O návrhu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov rozhoduje kontrolná komisia uznesením.
- 6) Doručené Kontrolnej komisii sťažnosti členov družstva, Kontrolná komisia prerokuje na svojom najbližšom zasadnutí a v lehote 30 dní informuje sťažovateľa. Ak Kontrolná komisia rozhoduje o sťažnosti člena družstva, jej rozhodnutie v písomnej forme s odôvodnením a poučením o opravnom prostriedku musí byť zaslané sťažovateľovi spôsobom uvedeným v čl. 24 tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 39 OPRÁVNENIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Za kontrolnú komisiu rokuje a podpisuje jej predseda, ktorého v neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci zastupuje ním poverený člen volebnej komisie.
- 2) Ak predstavenstvo návrh opatrení kontrolnej komisie na odstránenie zistených nedostatkov neprijme, alebo neplní prijaté opatrenia, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie zhromaždenia delegátov.

VI. SAMOSPRÁVY

ČI. 40 ZRIADENIE SAMOSPRÁV

1) O zriadení samosprávy a okruhu jej pôsobnosti v novopostavených bytových domoch rozhoduje predstavenstvo, pričom dbá na účelnosť a odôvodnené záujmy členov. Zoznam vytvorených samospráv je uvedený v prílohe k volebnému poriadku.

ČI. 41 ČLENSKÁ SCHÔDZA SAMOSPRÁVY

- 1) Na členských schôdzach členskej samosprávy sa schádzajú členovia družstva zaradení do príslušnej samosprávy.
- 2) Členská schôdza samosprávy sa môže uznášať len o záležitostiach spadajúcich do okruhu pôsobnosti a kompetencií samosprávy podľa Stanov SBD.
- 3) Členskú schôdzu samosprávy zvoláva výbor členskej samosprávy podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. Písomnú pozvánku členom samosprávy môže nahradiť písomné oznámenie vyvesené na oznamovacích tabuliach (vývesné skrinky) vo všetkých vchodoch domu v okruhu pôsobnosti samosprávy. Oznámenie, ktoré obsahuje dátum, hodinu, miesto konania schôdze a program schôdze musí byť zverejnené najneskôr 8 dní pred konaním členskej schôdze.
- 4) Členskú schôdzu samosprávy vedie predseda členskej samosprávy alebo poverený člen výboru. Ak schôdzu zvolalo predstavenstvo, riadi ju poverený člen predstavenstva.
- 5) Rovnopis zápisnice zo schôdze členskej samosprávy odovzdá výbor členskej samosprávy na SBD do 10 dní od konania členskej schôdze.

ČI. 42 PRÁVA A POVINNOSTI DELEGÁTOV

- 1) Zvolený delegát na ZD má právo aktívne sa zúčastniť rokovania ZD, byť volený do pomocných orgánov - komisií zhromaždenia, vystúpiť v rozprave, vystúpiť s faktickou pripomienkou k rozprave, vystúpiť v diskusii alebo predložiť písomne svoj príspevok do rozpravy a diskusie a žiadať zodpovedanie predložených otázok. Ak otázka nie je zodpovedaná v priebehu rokovania ZD, musí byť delegátovi písomne odpovedané do 30 dní od konania ZD.
- 2) Delegát je povinný zúčastniť sa rokovania zhromaždenia delegátov po celú dobu trvania schôdze a informovať výbor členskej samosprávy o priebehu a uzneseniach ZD a po dohode s výborom informovať členskú schôdzu samosprávy.

VII. VÝBOR SAMOSPRÁVY

ČI. 43

- 1) Členov výboru členskej samosprávy volí členská schôdza samosprávy z členov družstva zaradených do príslušnej samosprávy.

- 2) Pokiaľ sa člen výboru odsťahuje mimo okruh pôsobnosti samosprávy, alebo mu zanikne jeho členstvo v družstve, jeho funkcia vo výbore samosprávy zaniká, na jeho miesto nastupuje zvolený náhradník.
- 3) Výbor samosprávy si po svojom zvolení volí zo svojho stredy predsedu a prípadne rozdelí ďalšie funkcie.

Čl.44

- 1) Pre zvolávanie a rokovanie výboru členskej samosprávy platia v primeranom rozsahu ustanovenia čl. 33 ods. 1-3, 34 a 35 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- 2) Rovnopis zápisnice zo schôdze výboru členskej samosprávy odovzdáva predseda výboru do 10 dní na SBD.
- 3) Schôdzu výboru zvoláva predseda podľa potreby, najmenej raz za šesť mesiacov (čl.72 ods. 4 Stanov SBD)
- 4) Predseda výboru organizuje a riadi činnosť výboru samosprávy a zabezpečuje styk s predstavenstvom. V prípade neprítomnosti zastupuje predsedu ním poverený člen výboru.

VIII. POMOCNÉ ORGÁNY

Čl. 45

- 1) Na lepšie zabezpečenie činnosti alebo splnenie konkrétnej úlohy sa ustanovujú pomocné orgány, ktoré nemajú rozhodovaciu právomoc a nemôžu nahradiť orgán, ktorý ich ustanovil.
- 2) Pôsobnosť pomocných orgánov určuje orgán, ktorý ich ustanovil.
- 3) Členovia pomocných orgánov sú menovaní orgánom, ktorý ich ustanovil. Členom pomocného orgánu môže byť aj nečlen družstva.
- 4) Pomocné orgány môžu byť stále alebo dočasné.
- 5) Pre rokovanie pomocných orgánov platia primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 46

- 1) Doteraz platný rokovací poriadok družstva zo dňa 7.7.2005 sa týmto ruší a stráca platnosť.
- 2) Tento rokovací poriadok bol prijatý uznesením Zhromaždenia delegátov SBD Bratislava I. dňa 17.6.2010 a týmto dňom nadobúda aj svoju účinnosť.

V Bratislave dňa 17.6.2010

Ing. Peter Boško v.r.
predseda predstavenstva

JUDr. Ľubica Ličková v.r.
podpredseda predstavenstva

**STAVEBNÉ BYTOVÉ DRUŽSTVO BRATISLAVA I., PALACKÉHO Č. 24,
811 02 BRATISLAVA**

ROKOVACÍ PORIADOK

JÚN 2010

Vydalo: **Stavebné bytové družstvo Bratislava I.**
pre potreby členov a funkcionárov